

Word ファイルはこちらからダウンロード出来ます→[https://www.unitech-japan.co.jp/service/download/service\\_request.docx](https://www.unitech-japan.co.jp/service/download/service_request.docx)

ご依頼元の情報(どちらか一方だけでも結構です)		ご依頼日： 年 月 日	
<b>販売店/代理店</b> 郵便番号： _____ 住所： _____ _____ 会社名： _____ 担当者： _____ 電話： _____ FAX： _____ e-mail： _____		<b>エンドユーザー/ご使用者様</b> 郵便番号： _____ 住所： _____ _____ 会社名： _____ 担当者： _____ 電話： _____ FAX： _____ e-mail： _____	
ご依頼製品情報			
製品名：		シリアル番号：	
同梱品：			
不具合内容・ご依頼内容 ※できるだけ詳細に記入してください。			
<b>修理完了品のご返却先</b> <input type="radio"/> 販売店/代理店 <input type="radio"/> エンドユーザー/ご使用者様			
<b>修理見積先および請求先</b> <input type="radio"/> 販売店/代理店 <input type="radio"/> エンドユーザー/ご使用者様 ※お見積先と請求先を分けることはできませんのでご了承ください。 ※上記ご依頼元情報以外へのお見積りについては、別途ご相談ください。			
<b>修理費用のお支払い方法</b> <input type="radio"/> 銀行振込 (入金確認後に修理を進行させていただきます) <input type="radio"/> 代引き (佐川急便の e-コレクトを使用します。修理完了品のお受け取り時にドライバーへお支払いください) ※当社と売買契約をされているお客様はご契約通りのお支払い方法にて修理費用をお支払いください。 ※当社と売買契約をされていないお客様は上記のいずれかのお支払い方法にて修理費用をお支払いください。			

- 本書に必要事項をご記入いただき、修理ご依頼品に同梱して下記の【送付先】へお送りください。
- 無償保証期間内の製品や保守契約をいただいている製品の場合は、診断後に修理を進行しご指定場所へ発送いたします。
- 有償修理となる場合は、診断後に当社からお見積書をお送りいたします。
- お見積書の下部の『注文書』欄に必要事項をご記入のうえ、メールにてご返信ください。
- お支払い方法に『銀行振込』が選択されている場合は、請求書をお送りいたしますので、当社指定の口座へ修理費用をお振込みください。
- 保証や修理サービスについての詳細は次の URL から「保証とアフターサービス」をダウンロードしてご確認ください。  
[https://www.unitech-japan.co.jp/service/download/basic\\_service\\_guide.pdf](https://www.unitech-japan.co.jp/service/download/basic_service_guide.pdf)

<b>【修理お問い合わせ先】</b> 受付時間: 土日祝祭日、当社の定める休業日を除く 9:00 ~ 18:00 メールアドレス: service@unitech-japan.co.jp 電話番号: 03-6231-0896	<b>【修理品の送付先】</b> ユニテック・ジャパン株式会社 サービスセンター 〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 18-10 東成ビルディング 3F 電話: 03-6231-0896
---	--